

CONCEPT STATUTEN SCHOLENGROEP LEER EN FLOREER

na fusie SPOG-SPO Condor

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Scholengroep Leer en Floeer**, stichting voor katholiek, openbaar en protestants-christelijk primair onderwijs.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Berg en Dal.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Doel

De stichting stelt zich zonder winstoogmerk ten doel:

Het geven van openbaar, katholiek, protestants-christelijk en oecumenisch (katholiek/protestants christelijk) primair onderwijs in de gemeenten Heumen en Berg en Dal.

Artikel 3

Middelen

Om het doel te verwezenlijken:

1. draagt de stichting bij tot het oprichten en instandhouden van openbare, katholieke, protestants-christelijke en oecumenische (katholieke/protestants-christelijke)scholen voor primair onderwijs.
2. kan de stichting samenwerken met ander onderwijsinstellingen;
3. kan de stichting gebruik maken van alle overige wettige middelen die dienstbaar zijn aan de doelstellingen van de stichting.

Artikel 4

Grondslag

De stichting hanteert als uitgangspunten:

1. Het onderwijs aan de openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met de eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
3. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt daarbij volgens de regelingen voor het katholieke onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg van de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede volgens

het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO).

4. Protestants-christelijk onderwijs beoogt onderwijs te geven volgens de Heilige Schrift als Gods Woord naar opvattingen van de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.

Artikel 5

Toegankelijkheid van de scholen

1. De openbare scholen zijn algemeen toegankelijk zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing van de leerlingen, hun ouders of hun verzorgers.
2. De katholieke en protestants-christelijke scholen staan open voor alle leerlingen tenzij de leerlingen, hun ouders of hun verzorgers de doelstellingen en de grondslag van de betreffende school niet respecteren.

Artikel 6

Godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken

1. Het schoolplan en het lesrooster bieden ruimte voor godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.
2. Het in artikel 6 lid 1 gestelde zal tot uitdrukking komen in de respectieve schoolplannen:
 - a. in het schoolplan van de openbare scholen wordt de grondslag zoals omschreven in artikel 4 nader uitgewerkt. Daarin wordt in ieder geval opgenomen dat de openbare scholen een openbaar karakter hebben en toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en dat openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing conform de Wet op het primair onderwijs.
 - b. in het schoolplan van de katholieke scholen wordt de katholieke identiteit nader uitgewerkt; hierbij zal worden gehandeld in overeenstemming met de regelingen, die zijn vastgesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR) en het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO);
 - b. in het schoolplan van de protestants-christelijke scholen wordt de protestants-christelijke identiteit nader uitgewerkt.
3. Het godsdienstonderwijs wordt voor wat betreft het katholiek onderwijs gegeven overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald. Het godsdienstonderwijs wordt voor wat betreft het protestantschristelijk onderwijs gegeven met inachtneming van de uitgangspunten die de betrokken kerken dienaangaande aanbieden en waarin de ouders en leerlingen hun levensbeschouwing kunnen herkennen.

Artikel 7

Benoembaarheid inzake identiteit

1. Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel met de grondslag van stichting instemt en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school zoals die in deze statuten en in het schoolplan mede ten aanzien

van de identiteit zijn omschreven.

2. Bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke vermindering van personeel aan een school wordt door de stichting zo veel mogelijk naar afstemming gezocht tussen de grondslag van de school en de levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid.
3. Benoeming en ontslag van katholieke godsdienstleraren/identiteitsbegeleiders aan onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen geschieden overeenkomstig de regelingen in het Algemeen Reglement voor het Katholieke Onderwijs (ARKO).

Artikel 8

Organen

De stichting kent als civielrechtelijke organen:

- a. de bestuurder;
- b. de Raad van Toezicht.

Artikel 9

Benoeming bestuurder

1. De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en voorts met in achtneming van het bepaalde in het tweede lid.
2. De benoeming van de bestuurder vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vast te stellen en een vooraf openbaar gemaakte profielschets.
3. De bestuurder respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van het openbaar, katholiek, protestants-christelijk onderwijs en oecumenisch (katholiek/protestants-christelijk).
4. De bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode.
5. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector.
6. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de bestuurder.
7. De bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector. De bestuurder kan ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. De bestuurder mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen ten behoeve van de stichting.
8. In een vacature van bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

9. De bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in een bestuursreglement.
10. De bestuurder vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door de bestuurder is voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring vereist van de Raad van Toezicht. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de bestuurder vermeld.

Artikel 10

Schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

1. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de bestuurder. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
2. De bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
3. De bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het einde van zijn dienstverband met de stichting;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling voor een misdrijf;
 - h. door zijn overlijden.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van de bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. De Raad van Toezicht kan met het oog op

de continuïteit van de stichting voor een periode van maximaal 4 weken een directeur van een door de stichting in stand gehouden school aanwijzen om tijdelijk in het bestuur te voorzien

Artikel 11

Bestuurder: taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Aan de bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de bestuurder zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
3. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. De bestuurder brengt aan de Raad van Toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.
4. De bestuurder is bevoegd, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).
5. De bestuurder behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor:
 - a. Het vaststellen van het strategisch beleidskader en/of het meerjaren beleidsplan waaronder vallend de doelstellingen en beleidskaders met betrekking tot het personeelsbeleid, het financieel beleid, het materieel beleid, onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid en beleid ten aanzien van de levensbeschouwelijke identiteit van de scholen;
 - b. het vaststellen de (meerjaren)begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de Raad van Toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - d. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting met in achtneming en onder voorwaarde van het hierna in artikel 20 lid 3 bepaalde;
 - e. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - f. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de bestuurder daartoe bevoegd is;

- g. het beëindigen van de dienstbetrekking van meer dan 5% van de werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden en/of arbeidsvoorwaarden van meer dan 5% van de werknemers in dienst van de stichting;
 - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - j. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 Wet op het primair onderwijs en het reglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
 - k. stichting, opheffing, fusie, verplaatsing, overdracht, overname of afsplitsing van één of meer scholen;
 - l. verandering van identiteit van scholen;
 - m. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting;
 - n. juridische fusie of juridische splitsing;
6. Op het ontbreken van de goedkeuring bedoeld in het vijfde lid kan door een derde of jegens een derde geen beroep worden gedaan.
7. De bestuurder kan door middel van een managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs een mandaat verlenen aan de directeurs van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden.
8. Indien de bestuurder een besluit dient te nemen en daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. De bestuurder meldt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van de bestuurder of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
9. De bestuurder heeft tweemaal per schooljaar overleg met (een vertegenwoordiging van) het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(-n) waarin de stichting scholen voor openbaar onderwijs bestuurt over de stand van zaken aangaande het openbaar onderwijs.

Artikel 12

Bestuurder: vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de bestuurder.
2. Krachtens een besluit van de bestuurder kan andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en de bestuurder, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht, wordt de stichting vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht; daarbij heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid om één of meer personen uit zijn midden aan te wijzen om in die omstandigheid de stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 13

Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vier en ten hoogste zes natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd door de Raad van Toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De leden van de Raad van Toezicht respecteren de wezenskenmerken en de grondslag van het openbaar, katholiek, protestants-christelijk en oecumenisch onderwijs (katholiek/protestants-christelijk) onderwijs.
4. Ter verzekering dat - voor wat betreft het openbaar onderwijs – de overheid een overheersende invloed zal hebben wordt één lid in de Raad van Toezicht benoemd op basis van een bindende voordracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(-n) waarin de stichting scholen voor openbaar onderwijs bestuurt.
5. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht.
6. Voor de zetel in de Raad van Toezicht ten aanzien waarvan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(-n) waarin de stichting scholen voor openbaar onderwijs bestuurt en/of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een hen toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen zes maanden na daartoe door de Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd, dan is de Raad van Toezicht voor één zittingsperiode vrij in de benoeming van een lid voor die zetel.
7. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden met inachtneming van een door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht gehoord de bestuurder, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De profielschets is openbaar.
8. De samenstelling van de Raad van Toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen.
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan:
 - niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting of van een medezeggenschapsraad een school die wordt bestuurd door de stichting;
 - niet de functie van bestuurder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector of bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in het voedingsgebied van de stichting.
 - zelf geen dienstverband hebben met de stichting, noch degene met wie hij een gemeenschappelijke huishouding voert;

- geen lid zijn van de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en gemeentelijke commissies in de gemeente waarin de stichting één of meer scholen heeft gevestigd;
 - geen directe dan wel indirecte commerciële belangen hebben ten opzichte van de stichting
 - niet bij aanvang van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht minder dan vier jaar daarvoor lid zijn geweest van het bestuur van de stichting.
10. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. De Raad van Toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de Raad van Toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad onverlet.
 11. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt met in achtneming van een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de Raad van Toezicht kan zijn.
 12. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden.
 13. Leden van de Raad van Toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte van de eventuele vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de Raad van Toezicht.
 14. De leden van de Raad van Toezicht worden periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. Eénmaal per jaar evalueert de Raad van Toezicht voorts zijn functioneren als zodanig.
 15. Leden van de Raad van Toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting.

Artikel 14

Raad van Toezicht: schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting.

2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle overige leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle overige leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Het lid van de Raad van Toezicht dat wordt voorgedragen voor schorsing of ontslag heeft geen stemrecht.
3. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd. Ingeval van ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal zowel door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(-n) waarin de stichting scholen voor openbaar onderwijs bestuurt als door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad één lid in de Raad van Toezicht worden benoemd, die gezamenlijk de opdracht krijgen om de Raad van Toezicht aan te vullen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13. Ingeval van belet van alle leden van de Raad van Toezicht zullen de taken van de Raad van Toezicht tijdelijk bij twee personen berusten waarbij één persoon wordt aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(-n) waarin de stichting scholen voor openbaar onderwijs bestuurt en één persoon door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De conform deze bepaling door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente(-n) waarin de stichting scholen voor openbaar onderwijs bestuurt en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te benoemen respectievelijk aan te wijzen personen dienen te voldoen aan het geldende profiel als bedoeld in artikel 13 lid 7. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de Raad van Toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Artikel 15

Raad van Toezicht: taken bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op functioneren en het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. De Raad van Toezicht staat de bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord. De Raad van Toezicht kan de bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van Toezicht is belast met:
 - a. het goedkeuren van de besluiten van de bestuurder als genoemd in artikel 11 lid 4, 5, artikel 22 lid 1 en artikel 23 lid 1;
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de bestuurder;
 - d. het toezien op de naleving door de bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 Wpo;
 - e. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
 - f. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 193 eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting.
4. De Raad van Toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Artikel 16

Raad van Toezicht: vergadering en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht of de bestuurder dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.

5. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien meer dan de helft van de leden ter vergadering aanwezig is.
6. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een doorslaggevende stem.
7. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
8. Ten aanzien van onderwerpen, waaromtrent de leden van de Raad van Toezicht tevoren voldoende zijn geïnformeerd, kunnen de leden die ter vergadering afwezig zullen zijn, hun stem bij schriftelijke verklaring indienen bij de voorzitter van de Raad van Toezicht die gehouden is deze verklaring bij de stemming ter vergadering openbaar te maken. Alsdan zal deze verklaring meetellen bij de stemming omtrent de betreffende onderwerpen als ware zij uitgebracht door een aanwezig lid.
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.
10. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer de Raad van Toezicht geen besluit kan nemen omdat alle leden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in de vorige zin, wordt het besluit toch genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
11. De bestuurder woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van de bestuurder. In deze vergadering komen aan de orde:
 - a. het onderlinge functioneren van de Raad van Toezicht;
 - b. en het functioneren van de bestuurder.De voorzitter van de Raad van Toezicht doet tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht verslag van de uitkomst aan de bestuurder.
12. Onder schriftelijk wordt in deze bepaling verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt

Artikel 18

Raad van Toezicht: informatieverschaffing

1. De bestuurder verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn.
2. De informatieverstrekking van de bestuurder aan de Raad van Toezicht omvat in elk geval:
 - a. Zaken die zijn vastgelegd in het bestuursreglement;
 - b. Zaken die zijn vastgelegd in het strategisch beleidskader en/of het meerjaren beleidsplan;
 - c. De begroting en het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 20 van deze statuten, alsmede de accountantsverklaring (jaarlijks) en periodieke tussenrapportages;
 - d. Tussentijdse rapportages op de hoofdlijnen van het beleid.
3. De Raad van Toezicht kan ter zake in het bestuursreglement nadere regels stellen.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Artikel 19

Bestuursreglement reglement

De Raad van Toezicht stelt een bestuursreglement vast nadat de bestuurder is gehoord. In het bestuursreglement worden de zaken de verhouding tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder en het functioneren van de Raad van Toezicht nader uitgewerkt. Het bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

Artikel 20

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies uit de openbare kassen;
 - d. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
 - e. erfstellingen, die alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
 - f. ouderbijdragen;
 - g. andere op wettige wijze verkregen baten.
3. Voorafgaande aan de vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar voert de bestuurder daarover overleg met de gemeenteraad/-raden van de gemeente waar openbaar onderwijs wordt gegeven. De na goedkeuring van de Raad van Toezicht vastgestelde begroting is maatstaf voor het doen van uitgaven. De bestuurder is gehouden de Raad van Toezicht voorafgaande goedkeuring te vragen voor het aangaan van financiële verplichtingen en het doen

van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en een bedrag van € 50.000,- te boven gaan.

4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt de bestuurder na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht het jaarverslag vast. De financiële jaarstukken over het afgelopen jaar moeten zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden na overleg met de gemeenteraad/-raden van de gemeente waar openbaar onderwijs wordt gegeven en indien bij de jaarstukken een rapport van een accountant is gevoegd. De accountant is benoemd conform artikel 15 lid 2 van deze statuten.
5. De Raad van Toezicht zal in een apart besluit de bestuurder decharge verlenen voor het door hen gevoerde beleid, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
6. De bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren conform wettelijke voorschriften.

Artikel 21

Jaarverslag/verantwoording aan de gemeente

1. De bestuurder draagt zorg voor een jaarlijkse verantwoording van het gevoerde beleid en de uitgevoerde werkzaamheden aan de belanghebbenden bij stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
2. De bestuurder brengt jaarlijks aan de gemeenteraad/-raden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen, verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
3. De wijze waarop gemeenteraad/-raden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen toezicht op het bestuur van die school uitoefent/uitoefenen, wordt in overleg tussen de bestuurder en de desbetreffende gemeenteraad/-raden nader vorm gegeven in een door die gemeenteraad/-raden vast te stellen toezichtskader, in het verlengde van hetgeen deze statuten daaromtrent reeds bepalen. Daarbij wordt in elk geval geregeld op welke wijze invulling wordt gegeven aan de rol van de gemeenteraad/-raden genoemd in artikel 20 lid 3 en 4.

Artikel 22

Statutenwijziging

1. De bestuurder is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van een voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

3. Een wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen. De gemeenteraad kan/gemeenteraden kunnen de goedkeuring slechts onthouden indien de voorgenomen statutenwijziging de wettelijk vereiste invloed voor zover het openbaar onderwijs betreft niet langer verzekerd is.
4. Besluiten tot wijziging van de bepalingen met betrekking tot de naam (artikel 1), het doel (artikel 2), de middelen ter verwezenlijking van het doel (artikel 3), de grondslag (artikel 4), de toegankelijkheid van de scholen (artikel 5), de godsdienstige en levensbeschouwelijke zaken (artikel 6), de benoembaarheid inzake identiteit (artikel 7) en de benoeming bestuurder (artikel 9) en samenstelling Raad van Toezicht (artikel 13), alsmede het besluit tot ontbinding en vereffening van de stichting (artikel 22 en 23) en tot stichting, opheffing en overdracht van onder het bevoegd gezag van de stichting staande (mede-) katholieke scholen en overname van (mede-)katholieke scholen en tot juridische fusie en juridische (af)splitsing, treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) te 's-Gravenhage is verkregen en - voor zover wijziging van de in dit lid bedoelde artikelen en stichting, opheffing en overdracht van de onder het bevoegd gezag van de stichting staande protestants-christelijke scholen - het advies van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs te Voorburg is verkregen
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Artikel 23

Ontbinding en vereffening

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 21 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door de bestuurder, dan wel door een door de bestuurder aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt na goedkeuring van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen zijn gelegen uitsluitend uitgekeerd aan een door de bestuurder aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen

natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 23

Slotbepalingen

1. Datgene waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, regelt de bestuurder.
2. In afwijking van bepaalde in artikel 9 van de statuten bestaat het bestuur van de stichting met de inwerkingtreding van deze statutenwijziging uit 2 leden, te weten:
 - a. De heer A.H.A. de Jong, voorzitter College van Bestuur
 - b. Mevrouw M.P.M. van Bergen, lid College van BestuurGedurende de periode dat het bestuur van de stichting bestaat uit 2 personen wordt het bestuur aangeduid als *“College van Bestuur”* en worden de bestuurders aangeduid als *“voorzitter van het College van Bestuur”* respectievelijk *“lid van het College van Bestuur”*. Daar waar in deze statuten wordt gesproken over *“de bestuurder”* dient gedurende de periode genoemd in de vorige volzin *“het College van Bestuur”* worden gelezen. De regeling opgenomen in artikel 10 lid 4 inzake ontstentenis of belet van de bestuurder is gedurende de periode dat er een College van Bestuur fungeert eerst van toepassing op het moment dat er ten aanzien van alle leden van het College van Bestuur sprake is van belet of ontstentenis. Als er gedurende de periode dat er een College van Bestuur fungeert sprake is van belet of ontstentenis van één van de leden van het College van Bestuur blijft het overblijvende lid volledig bevoegd. De regels ten aanzien van de besluitvorming gedurende de periode dat er een College van Bestuur functioneert worden vastgelegd in het Bestuursreglement genoemd in artikel 19.
3. Mevrouw M. van Bergen legt uiterlijk op 1 augustus 2026 haar functie als bestuurder neer en zal niet worden vervangen door de benoeming van een andere bestuurder. Ook als het lidmaatschap van het College van Bestuur van de heer De Jong om welke reden dan ook eindigt voorafgaand aan het beëindigen van het lidmaatschap van mevrouw Van Bergen zal hij tot 1 augustus 2026 niet worden vervangen door een andere bestuurder. Uiterlijk per 1 augustus 2026 zal het bestuur derhalve worden gevormd door één bestuurder, te weten de bestuurder als bedoeld in deze statuten.
4. Met de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn tot lid van de Raad van Toezicht benoemd:
 - a. Voorzitter
 - b. Vice-voorzitter
 - c. Portefeuille onderwijs en kwaliteit
 - d. Portefeuille financiën
 - e. Portefeuille bedrijfsvoering
 - f. Portefeuille Jurdisch
5. De leden van de Raad van Toezicht genoemd in lid 4 krijgen los van hun taken en bevoegdheden neergelgd in deze statuten, de opdracht om zorg te dragen voor een nieuwe bemensing van de Raad van Toezicht met als streefdatum 1 augustus 2025. Alle leden van de Raad van Toezicht

genoemd in lid 4 treden in afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 11 uiterlijk met ingang van 1 januari 2026 af of zoveel eerder als er een nieuw lid in de Raad van Toezicht wordt benoemd die de portefeuille van het betreffende lid zoals opgenomen in lid 4 overneemt.

CONCEPT